BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Evento deportivo comunidad Afro.

FECHA: 14 Febrero 2025 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización de Eventos deportivos comunidad Afro.

HORA DE INICIO: 5 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Camilo Olivella			P						X	DGP	Camilo.oli11@gmail.com	3144873400	
Hazel Topia											htapiamena@yahoo.com	3107849406	
Jesus Sunilme											CEBAAPIMPINA@HOTMAIL.COM	3144662649	
Miguel Torres										@DuHeca	migestos10@gmail.com	3164758	
ANTI HINESTROZA										Comunidad	antihinestrozaa@gmail.com	3107838967	ANTI H.C
Geomara Moreno E.										comunidad sankofa.	geomara-moreno2005@yahoo.es	3114455141	Egresos.
Yenny Cueto Castillo										Sankofa	yennycuerocastillo@gmail.	3208844919	
Diego Alarcón Zuiga			X						X	ALE - Deportes	diego.alarcon@gobiernobogota.gov.co	3158106889	
Darilo Adumalo H										Sankofa	dadumcuba angulo@gmail.com	3173524973	
Xiomara Cabezas V.										comunidad	xiomaracabezasvalanaa@gmail.com	3152575825	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fuente deportivo Comunidad Afro.

FECHA: 14/febrero/2025 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización eventos deportivos comunidad Afro.

HORA DE INICIO: 5:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
AYELINO LOZANO											acordobas66@gmail.com	3123[illegible]	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión con la siguiente agenda:
1. Presentación del operador.
2. Presentación del proyecto.
3. Propuestas de fechas de ejecución y esperadas.
4. Souvenirs y presentaciones del componente.
5. Participación de la comunidad en el contrato.
6. Sugerencias uniformes.

Inicialmente el contratista DGP hace la presentación del equipo de trabajo correspondiente al coordinador y el apoyo a coordinación, adicionalmente 4 monitores. También se entrega información sobre la organización y su trayectoria en diferentes deportes.

Posteriormente se realiza la presentación del contrato con sus diferentes componentes, para enfocarse finalmente en el componente de la "Fiesta es Afro" donde se da a conocer todo lo referente con las diferentes premiaciones, souvenirs a entregar, las diferentes competiciones y el tipo de población y cantidad para cada una de las actividades.

Se propone como inicio de la ejecución el último fin de semana de Abril, una vez activada la Semana Santa, extendiéndose por un total de 5 semanas.
También se sugieren como escenarios el estadio Atahualpa, la cancha del cafán y posteriormente la cancha de Villamar a lo cual la comunidad indica que preferiblemente utilizar solo el cafán y Atahualpa.

Se informa que parte del ejercicio serán contratan personas de la comunidad Afro para acompañar el ejercicio.

Finalmente se dan a conocer las muestras de tela para los uniformes, los cuales fueron aprobados.
Como sugerencias se solicita que: el carnaval se desarrolle con la carrera atlética, los turbantes sean cotizados con una persona de la comunidad, se realice una reunión de cierre, el DJ maneje música afro, en los formatos se incluyan el consentimiento para los publicaciones.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Informar sobre la siguiente reunión de seguimiento.	DGR.	10/03/2025.

Elaborada por: Freddy Martínez

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner